

## ANEXO V

<b>Período letivo – 2025/01</b>	<b>Data (9/6/25 a 29/9/25)</b>	<b>Forma/destino</b>
Entrega da ficha de comunicação do TCC 1 e 2/orientador		Digitalizada e enviada por e-mail para a <a href="mailto:biomedicina.estagio@icbim.ufu.br">biomedicina.estagio@icbim.ufu.br</a>
Entrega do relatório de atividades do <b>Estágios 1 e 2 (anexos IV e V)</b> avaliado pelo supervisor	<b>19/09 ou ao término dos estágios.</b> <b>OBS: Lembrando que as notas poderão ser lançadas enquanto o sistema estiver aberto para tal.</b>	Enviado por e-mail para <a href="mailto:biomedicina.estagio@icbim.ufu.br">biomedicina.estagio@icbim.ufu.br</a>
Entrega do <b>TCC 1</b> (projeto de pesquisa), obrigatoriamente (sem pedido de dilação)	<b>08/09</b>	Enviado por e-mail para <a href="mailto:biomedicina.estagio@icbim.ufu.br">biomedicina.estagio@icbim.ufu.br</a>
Informações sobre a composição da banca para defesa de <b>TCC 2</b>	<b>10 dias antes da data prevista para defesa</b>	Enviadas por e-mail para <a href="mailto:biomedicina.estagio@icbim.ufu.br">biomedicina.estagio@icbim.ufu.br</a>
Entrega do <b>TCC 2</b> (cópia provisória) aos membros da banca	<b>Sugestão: 10 dias antes da data prevista para defesa ou a definir com os membros da banca</b>	Por e-mail, para cada membro da banca
Período de apresentações (defesas) para <b>TCC 2</b> , obrigatoriamente. Pedidos de dilação somente para o próximo semestre.	<b>08 a 19/09</b>	As defesas deverão ser feitas remotamente em salas virtuais e caberá ao orientador do aluno agendá-las e comunicá-las à Secretaria do Curso de Biomedicina, com antecedência de 5 dias.
Entrega do <b>TCC 2 definitivo</b> (cópia em pdf por e-mail) e cadastro no repositório UFU, para que a nota seja lançada.	<b>22/09</b>	Enviado por e-mail para <a href="mailto:biomedicina.estagio@icbim.ufu.br">biomedicina.estagio@icbim.ufu.br</a>

**OBS:** Os alunos e seus respectivos orientadores, quando couber, ficarão responsáveis pelo cumprimento dos prazos estabelecidos pela CETCC, submissão de documentos e solicitação de confirmação de recebimento de e-mails e documentos.